PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó mayo del 2022

Señor (a)
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. 3356156
Cargo de la supervisora: Coordinadora
Dependencia: Formacion complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. **3356156** de 2022

CINDY MARCELA MOSQUERA LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.446.789 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 3356156, a continuación presento el Informe de actividades realizada 1 y 30 emes de Febrero del año 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTI SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (**27.192.000**) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre del 2022 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ($3.399.000) MCTE, cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (Septiembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de veintitrés (23) instructores para atender los procesos de formación en el nivel complementaria para la población Victima en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estableclecer estrategias de Enseñanza-Aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Comenzamos el desarrollo de la formación teniendo encuenta el componente:	• Evidencia fotográfica • Lista de asistencia

		• Investigaciones • Taller • Socialización • Evaluaciones • Exposiciones individuales, y grupos • Trabajos escritos	• Evidencia fotográfica.
2	Orientar los procesos de Enseñanza –Aprendizaje, según las necesidades detectadas e los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	socialización de las guias de aprendizaje de las complementarias técnica para el manejo de la expresión corporal y escenico. La socializo con los aprendices los siguientes temas: guias de aprendizaje de las complementarias en técnica para el manejo corporaly escenico.La inducción institucional, deberes y derechos de los aprendices. Y los contenidos como: origen y historia de la danzas en general y la Técnica para la danzas , la para fernalia, vestuaros, pasos básicos.coreografias. puestas en escenas.	• Evidencias fotográficas
3	Progrmar las actividades de Enseñanza-Aprendizaje evaluación de conformida con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Realizar la evaluación progrecivas de los temas vistos, para determinar el alcance de los logros propuestos.	• Evidencias Fotográfica • Listado de asistencias •
4	Llevar el registro de evidencias de las actividades enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de evidencias de enseñanzas de aprendizajes	• Evidencias fotográficas • Listados de asistencias
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se reporto informe académico	Informe menaual
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso	El número de fichas 2564106	Ver en Sofia Plus

	educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	2564119	
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se reporta el informe del mes de mayo 2022	Informe mensual del mes de mayo 2022.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicio, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Acciones en proceso
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Se realizo el reporte de horas realizada en sofia plus	Formato de reporte de hora de complementarias
10	Aplicar proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función de instructor.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Las demás para el cabal cumplimiento de del objeto contractual.	Disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Acciones en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.9434461675 de la planilla, correspondiente al mes de abril 2022 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI( )NO(**X)** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
CINDY MARCELA MOSQUERA LOPEZ
Contratista
C.C. No.1.077.446.789
Recibí a satisfacción:

Firma
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato 3256520 de 2022
Coordinadora

EVIDENCIAS DE APRENDISAJE PRACTICO DEL CURSO COMPLEMENTARIO EN TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA EXPRESIÓN Y ESCENICO.





EVIDENCIAS DE CURSO DE TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LAS EXPRESIÓN ESCENICO.



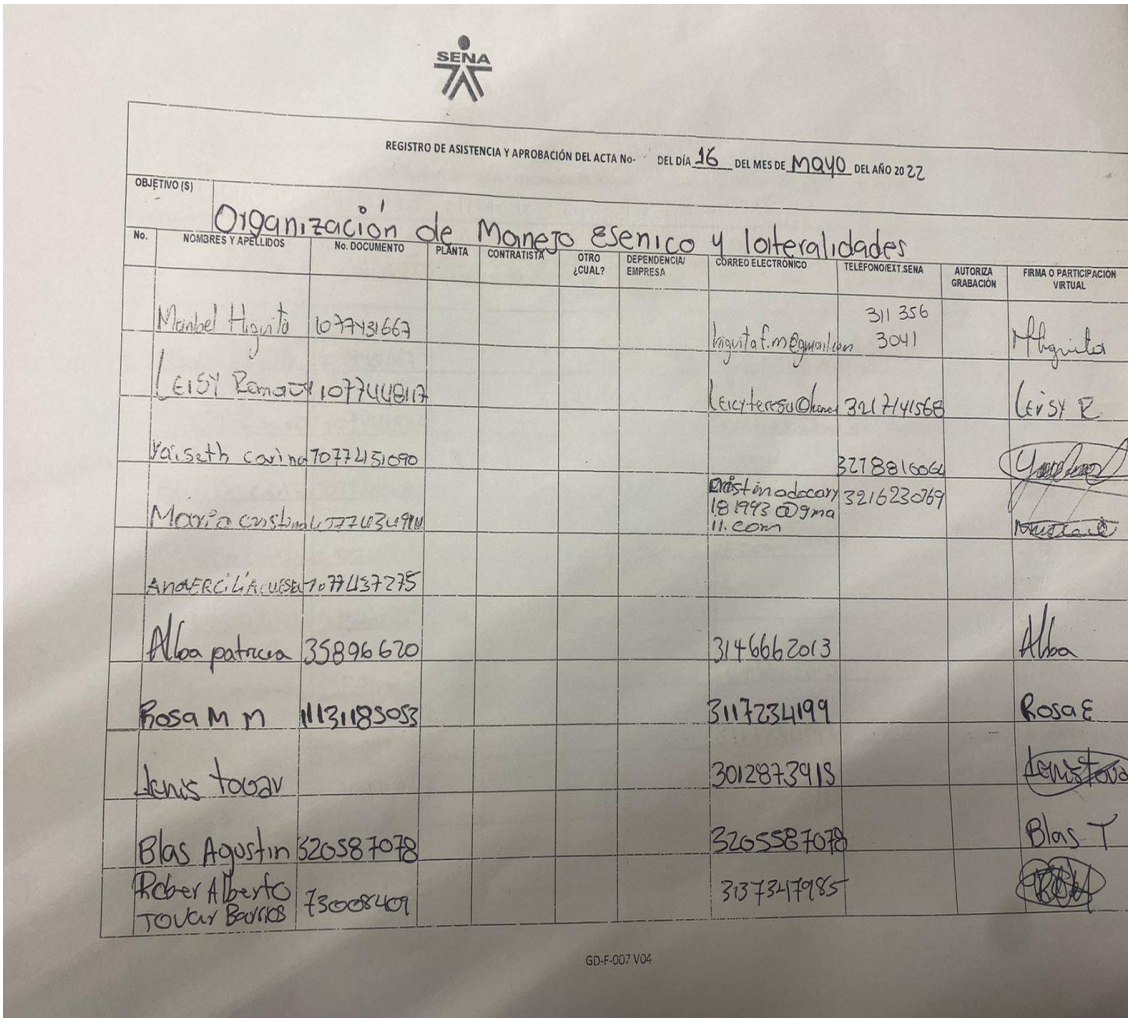


EVIDENCIAS DE VIDEOS Y TALLER DE TÉCNICA
PARA EL MANEJO DE LAS EXPRESIÓN Y ESCENICO.





REGISTRO DE ASISTENCIA.

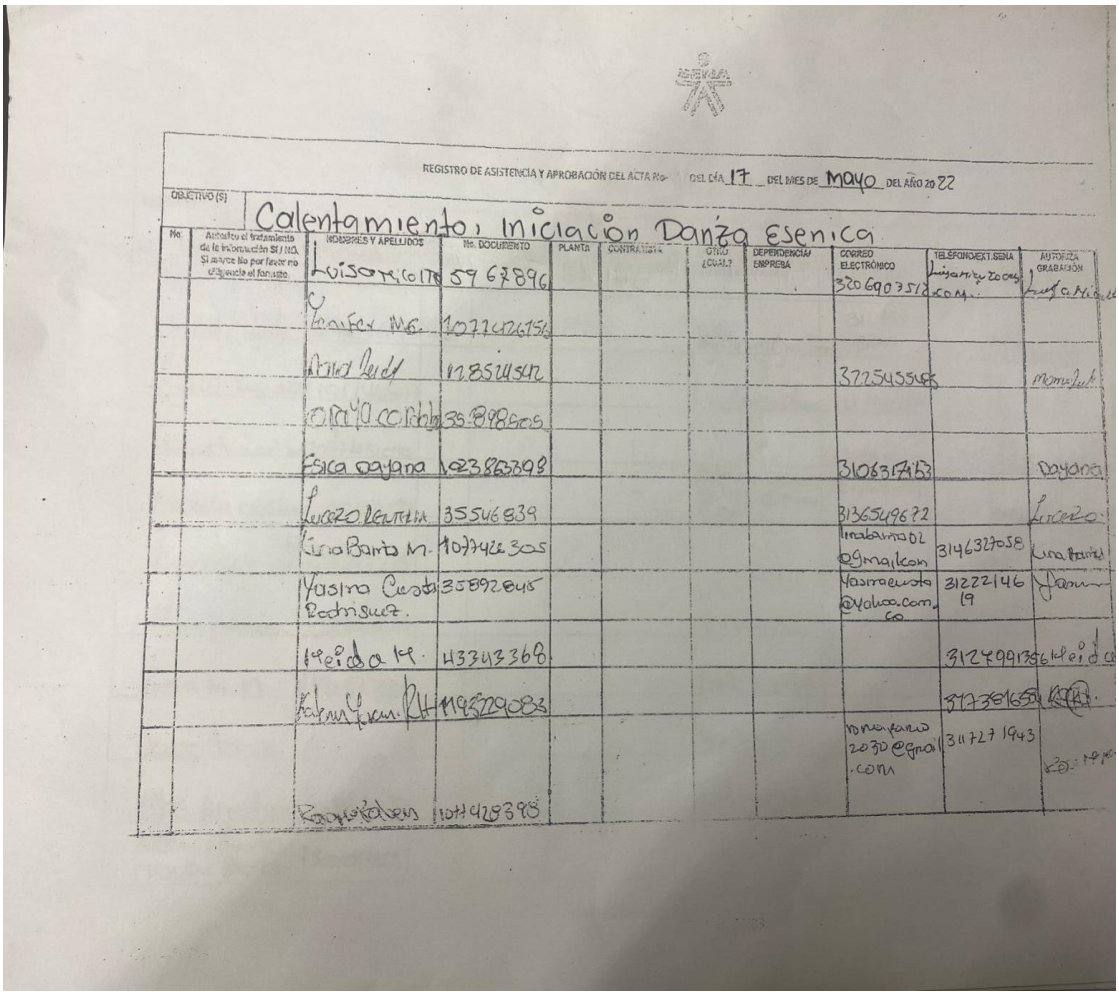


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Organización de Manejo esenico y lateralidades

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maibel Higuita	1077431667					higuitaf.m@gmail.com	311 356 3041		Mhiguita
	Leisy Ramos	1077446817					leicyteresa@hotmail	3217415688		Leisy R
	Yaiseth carina	7077451090						3278816064		
	Maria cristina	1077437799					Cristinadocary 18 1993 @gma il.com	3216230769		
	ANGERICLA	1077437275								
	Alba patricia	35896620					3146662013			Alba
	Rosa M M	1131185053					3117234199			Rosa E
	Jenis tovar						3012873915			
	Blas Agustin	32058708					3205587078			Blas T
	Rober Alberto Tovar Borros	73008409					3137347985			

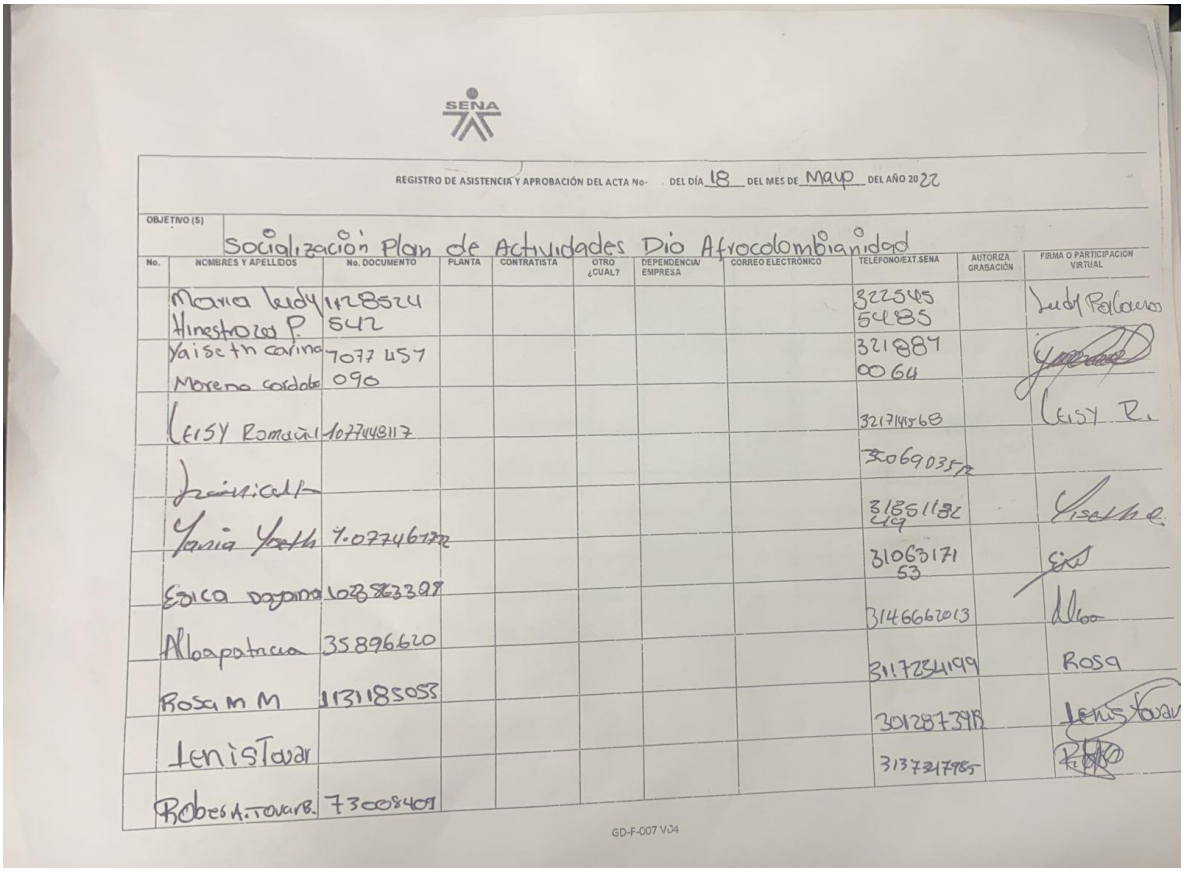
GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 17 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Calentamiento, iniciación Danza esenica

No.	Autoriza el tratamiento de la información SI / NO. Si asiste No por favor no diligencie el formato	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN
		Luisa Mejía Ch	59 67896					320 690 3518		
		Yenifer Ms.	1077426756							
		Maria Cardo	1185145472					3225455485		
		Camilo Cortés	1038986605							
		Erica Dayana	1023863898					3106317453		Dayana
		Lorenzo Restrepo	35546839					3136549672		
		Luisa Maria M.	1077426305					lmaramo02@gmail.com	3146327058	
		Yasmin Cesta Rodriguez.	35892645					Yasmcesta@yahoo.com.co	3122146 19	
		Leidy Lopez.	43343368						3124991356	
		Fabian Yesid PH	1193229083						3173616550	
		Raquel Valencia	1017428398					nomeolvides2030@gmail.com	311727 1943	

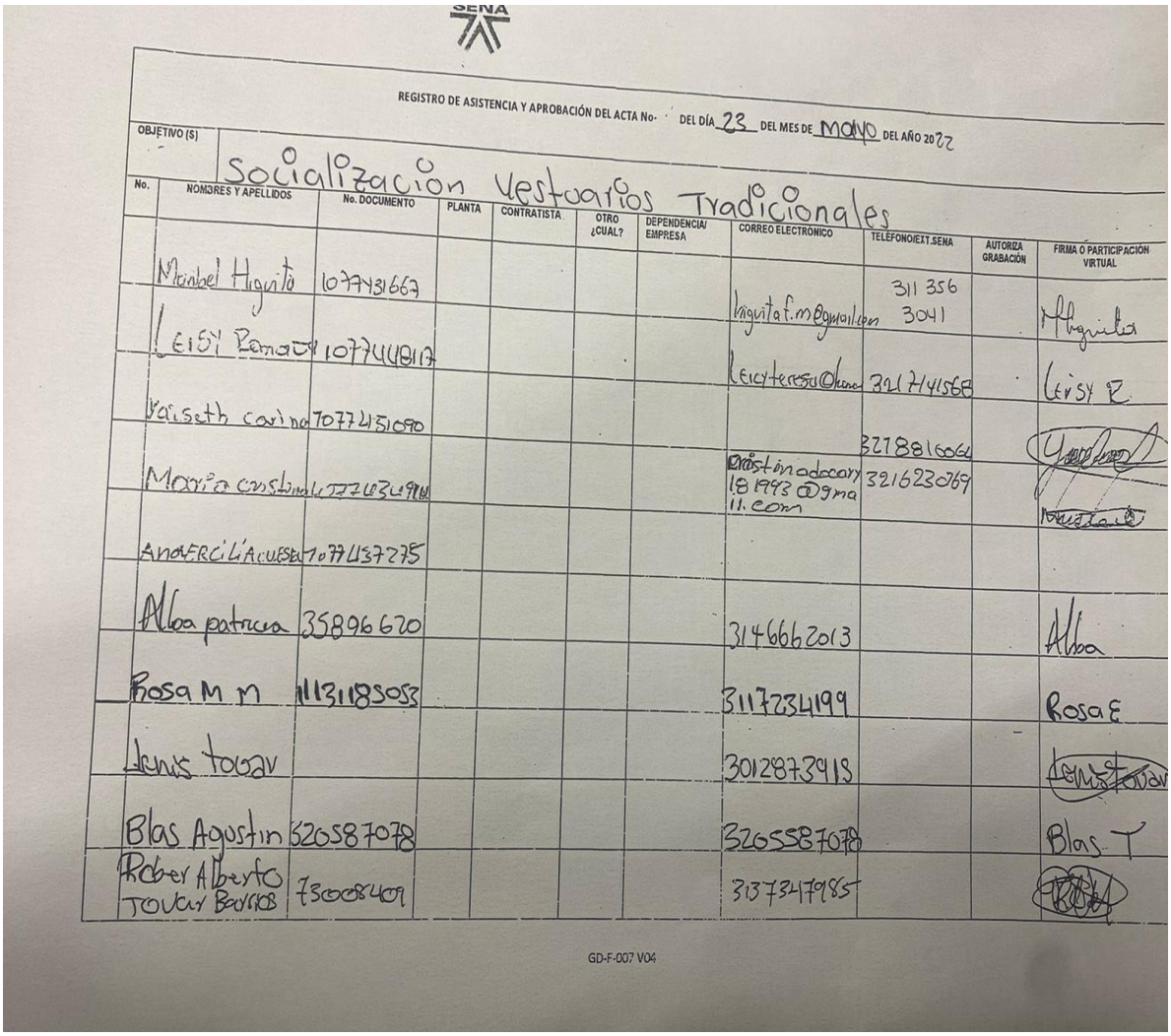


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Socialización Plan de Actividades Dio Afrocolombianidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Ludy Hinestroza P.	1128524542						3225495485		Ludy Palacios
	Yaisetn carina Moreno cordoba	7077457090						3218870064		
	LEISY Romaña	1077448117						3217145768		LEISY R.
	[illegible]							3069035		
	Yania Yoeth	7.077461						3185611826		
	Erica [illegible]	1078823398						3106317153		
	Alba patricia	35896620						3146662013		
	Rosa M M	1131185055						3117254199		Rosa
	Lenis Tovar							3012877918		Lenis Tovar
	Robes M. Tovar B.	73008401						3137317985		

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Socialización Vestuarios Tradicionales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maribel Higuita	1077431667					higuitaf.m@gmail.com	311 356 3041		Higuita
	Leisy Ramos	1077440817					Leicyteresa@hotmail.com	321741568		Leisy R.
	Yaiseth carina	1077451090						3218816064		
	Maria cristina	1077463498					cristinadocary 18 1993 @gma il.com	3216230769		
	ANGERCILIA CUESTA	1077437275								
	Alba patricia	35896620					3146662013			Alba
	Rosa M M	1131183053					3117234199			Rosa E
	Jenis tovar						3012873913			
	Blas Agustin	32058 7078					32055870 78			Blas T
	Rober Alberto Tovar Barros	73008409					3137347985			

GD-F-007 V04

REGISTRO DE TIEMPO.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY MARCELA MOSQUERA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2564106 - TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA EXPRESIÓN CORPORAL Y ESCÉNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA EXPRESIÓN CORPORAL SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE EXPRESIÓN CORPORAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO.

DISPONER EL CUERPO Y LA MENTE SEGÚN EL MÉTODO Y PLAN DE TRABAJO.

EVALUAR EL MANEJO DE LAS TÉCNICAS DE EXPRESIÓN CORPORAL Y ESCÉNICA DE ACUERDO CON EL PROYECTO

RECONOCER EL VALOR EXPRESIVO Y COMUNICATIVO DE NUESTRO CUERPO, PARA DINAMIZAR NUESTROS SENTIDOS DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2564119 - TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA EXPRESIÓN CORPORAL Y ESCÉNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA EXPRESIÓN CORPORAL SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE EXPRESIÓN CORPORAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO.

DISPONER EL CUERPO Y LA MENTE SEGÚN EL MÉTODO Y PLAN DE TRABAJO.

EVALUAR EL MANEJO DE LAS TÉCNICAS DE EXPRESIÓN CORPORAL Y ESCÉNICA DE ACUERDO CON EL PROYECTO

RECONOCER EL VALOR EXPRESIVO Y COMUNICATIVO DE NUESTRO CUERPO, PARA DINAMIZAR NUESTROS SENTIDOS DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	51.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	103.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: CINDY MARCELA MOSQUERA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

